

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Гудермесский педагогический колледж имени С.С – А. Джунандова».

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 30
от « 15 » 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор: З.А. Магамедов
Приказ № 38/1
« 31 » 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействию в трудоустройстве выпускников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Гудермесский педагогический колледж имени С.С – А. Джунандова».

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ЦСТВ по содействию в трудоустройстве выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гудермесский педагогический колледж имени С.С – А. Джунаидова». Положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию центра по содействию в трудоустройстве выпускников. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гудермесский педагогический колледж имени С.С – А. Джунаидова». (далее – Колледж), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Формирование и расформирование ЦСТВ осуществляется на основании приказа директора колледжа.

1.3 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Главная цель ЦСТВ – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения цели ЦСТВ решает следующие задачи (через отдельные направления деятельности):

- мониторинг рынка труда;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация производственной практики (преддипломной) студентов с целью подбора будущего рабочего места и адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов (в период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности с заключением срочных трудовых договоров) для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- профориентационное сопровождение обучающихся колледжа в течение всего периода обучения;
- создание базы данных вакансий рабочих мест;
- проведение индивидуальных бесед с обучающимися о правовых аспектах трудоустройства, подбор рабочих мест с учетом индивидуальных особенностей;
- проведение тематических мероприятий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов, Дней открытых дверей, Круглых столов, студенческих конференций и др. с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации практик, дальнейшего трудоустройства;
- заключение договоров о сотрудничестве с заинтересованными организациями;

- помощь в трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В целях повышения конкурентоспособности и профессионального развития выпускников колледж обеспечивает развитие учебно-воспитательной работы со студентами:

- совершенствует формы учебно-воспитательных мероприятий со студентами в целях развития их творческой активности, самостоятельности, инициативного поведения, коммуникативности, целеустремленности, исполнительности, ответственности, умения выстраивать общественные отношения, адаптироваться в трудовом коллективе;
- проводит подготовку студентов к планированию собственной профессиональной карьеры, объективной самооценке индивидуальных ресурсов, мотивации к дальнейшему непрерывному образованию;
- обеспечивает активное участие студентов выпускных курсов в мероприятиях, направленных на их трудоустройство (выставки, презентации образовательных организаций, собеседования с работодателями, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии в образовательные организации).

2.4. Центр содействия трудоустройству выпускников в соответствии с планом работы осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и утверждение плана мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников;
- анализ сведений о потребности в специалистах со средним профессиональным образованием;
- взаимодействие с образовательными организациями по вопросам трудоустройства выпускников;
- предоставление информации для выпускников о вакансиях рабочих мест в образовательных организациях;
- организация встреч выпускников с работодателями («Ярмарки вакансий», индивидуальные встречи);
- социально-психологическое сопровождение процесса трудоустройства выпускников (проведение опросов, тестирование и т.д.);
- представление отчета о трудоустройстве выпускников в Министерство образования и науки Чеченской Республики;
- анализ деятельности молодых специалистов по отзывам работодателей в образовательных организациях;
- проведение мониторинга профессиональной деятельности выпускников колледжа в течение 3 лет.

2.5. Заседания ЦСТВ проводятся не реже 1 раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

2.6. По обсуждаемым вопросам на заседании ЦСТВ выносятся решения, в которых даются рекомендации и которые оформляются протоколом.

2.7. Итоги работы ЦСТВ проводятся на ее заседании не позднее сентября. Председатель Центра содействия трудоустройству выпускников один раз в год на Педагогическом совете докладывает об итогах работы ЦСТВ по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников колледжа.

3. СОСТАВ ЦСТВ.

3.1 В состав ЦСТВ входит зам директора по педагогической практике, ответственный за трудоустройство, заведующие отделениями, кураторы учебных групп.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦСТВ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Председателем ЦСТВ является директор колледжа;

5.2 ЦСТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение согласовывается с педагогическим советом и вступает в силу после утверждения директором Колледжа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Колледжа.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ, КОТОРЫЙ ВОЗМОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА, ПОЛУЧЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ
НАВЫКОВ И КОМПЕТЕНЦИЙ, ОРГАНИЗАЦИИ САМОЗАНЯТОСТИ,
НАХОДЯЩИЙСЯ В СВОБОДНОМ ДОСТУПЕ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

№ п/п	Наименование	Ссылка
1.	АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства"	https://corpmsp.ru/
2.	Универсариум (Проект ООО "Курсариум")	https://universarium.org/
3.	20.35 Университет НТИ	https://2035.university/
4.	Национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы" Министерства экономического развития Российской Федерации	https://мойбизнес.рф
5.	Общероссийская база вакансий Федеральной службы по труду и занятости	https://trudvsem.ru/
6.	Академия Ворлдскиллс Россия	https://www.worldskillsacademy.ru
7.	Группа компаний HeadHunter	https://hh.ru/
8.	Neuvoo. Онлайн-ресурс для поиска работы	https://neuvoo.ru/
9.	Агрегатор вакансий Jooble в России	https://ru.jooble.org/
10.	IT-сервис по поиску работы и подбору сотрудников	https://www.superjob.ru/
11.	Агрегатор вакансий	https://www.trud.com/
12.	Агрегатор вакансий	https://www.rabota.ru/
13.	Агрегатор вакансий	https://russia.zaplata.ru/
14.	Вакансии государственной службы	https://gossluzhba.gov.ru/
15.	Кадровое агентство	https://ancor.ru/
16.	Портал государственной службы занятости Республики Татарстан	http://kazantrud.ru/
17.	Компания "FutureToday" - работа для студентов и выпускников	http://fut.ru/
18.	Академия Яндекса	https://academy.yandex.ru/
19.	Проект содействия занятости студентов во время пандемии коронавируса (студработа.рф)	https://studrabota.spb.ru/main/
20.	Другие ресурсы, находящиеся в свободном доступе сети "Интернет"	
21.	АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства"	https://corpmsp.ru/