

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А.Джунаидова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор «ГПК имени С.С-А.Джунаидова»  
З.А. Магамедов



**Методические указания  
по выполнению выпускных квалификационных работ**

## 1. Пояснительная записка

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гудермесский педагогический колледж имени С.С.-А. Джунаидова» (далее – колледж) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 года № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава колледжа.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС колледж для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее- ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.4. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в колледже.

1.5. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.6. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.7. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГЭК должна быть не менее пяти человек.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

1.8. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.9. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами или их объединениями по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей образовательных учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседаниях кафедр. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) приказом директора колледжа.

2.3. По утвержденной теме руководитель ВКР разрабатывает со студентом задание на подготовку и выполнение ВКР. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседаниях научно-методического совета колледжа.

2.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь профессиональную направленность, актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных организаций. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.5. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

2.5.1 соответствовать разработанному заданию;

2.5.2 включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

2.5.3 продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

-разработка задания на подготовку ВКР (Приложение 1);

-оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются настоящим Положением. Нормы часов на ВКР приведены в Приложении 2.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается соответствующей кафедрой, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются: уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.7. В обязанности консультанта ВКР входят:

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

#### **4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности.

4.2. Требования к оформлению ВКР.

4.2.1. Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности и включают в себя: пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; задания; оглавления; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

4.2.2. Титульный лист – первая страница ВКР, которая оформляется по установленной форме (Приложение 2).

4.2.3 В оглавлении указываются наименования всех структурных частей работы, номера и наименования всех разделов и подразделов основной части работы с номером страницы, с которой они начинаются. Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру) прописными буквами. Наименования, включенные в оглавление: введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения записываются прописными буквами, а параграфы, пункты, подпункты-строчными буквами. Указание "стр." должно отсутствовать.

4.2.4. ВКР может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера:

ВКР, практического характера, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются методологический аппарат: объект, предмет цель и задачи, методологическая основа, методы исследования;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Она может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опытно-практической работы и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы;

- приложения.

ВКР, носящая опытно-экспериментальный характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза исследования, определяется база исследования;

- теоретической части, в которой освещается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практической части, в которой представлены характеристики методов экспериментальной работы, дается описание результатов констатирующего, формирующего, контрольного этапов исследования, анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- списка используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложения.

ВКР, носящая теоретический характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложений.

4.2.3. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.2.4. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.2.5. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации,



нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.2.6. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.2.7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.2.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.2.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Microsoft Office Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого

поля – 3 см, правого – 1,5 см, верхнего и нижнего – по 2 см. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5; текст форматируется по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист (Приложение 2) входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху по центру страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы.

Заголовки структурных частей ВКР (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный точка в конце названия не ставится, заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

В тексте ВКР могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы ВКР, таблицы, иллюстрации, формулы, перечисления, приложения и т.п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляются по следующим правилам.

При ссылках в текстах на структурные элементы ВКР или другие формы представления материала нужно указывать их названия и порядковые номера. Например: « ... в разделе 1 были рассмотрены...»; «... согласно 1.1»; «... в соответствие с табл. 1.3»; « ... на рис. 1.3». При этом следует иметь в виду, что если таблица или рисунок в тексте один, то слово таблица или рисунок пишут полностью. Если таблица или рисунок имеют номер, то пишут сокращенно.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации.

### **Правила обозначения таблиц:**

- каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Название таблицы помещают над ней. Его начинают с прописных букв и помещают над таблицей по центру;

- цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то ставят знак тире;

- округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым. Заменять кавычками цифры, математические знаки, обозначение марок материалов и типоразмеров не допускается;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами, в пределах раздела, к которому относится таблица, где сначала указывается номер раздела, а после точки обозначается порядковый номер таблицы, например «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). После номера таблицы точка не ставится. Допускается нумерация таблиц в пределах всего документа;

- если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Над следующей частью таблицы пишут слово «Продолжение», например, «Продолжение табл. 1.2»;

- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;

- если в тексте только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут;

- таблицы в зависимости от их размера помещают после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице, а при необходимости в приложении;

- на все таблицы в тексте ВКР (проекта) должны быть ссылки.

При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на источник. Нарушение этой нормы является плагиатом.

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в ВКР.

### **Правила оформления рисунков/иллюстраций:**

- иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют так же, как и таблицы;
- шрифт Times New Roman, кегль 12;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут;

- слово «Рис.» и порядковый номер иллюстрации помещают под иллюстрацией. При необходимости перед ними помещают поясняющие данные;

- название иллюстрации располагают по центру над иллюстрацией;
- иллюстрации помещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице;

- на все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

В тексте ВКР могут быть сделаны примечания.

В примечаниях указывают справочные или поясняющие данные. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и нумеруют арабскими цифрами с точкой. Например, Примечания: 1. ...

Ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов. Допускается оформление ссылок двумя способами:

- внутритекстовые с использованием квадратных скобок;

- подстрочные внизу страницы, под строками основного текста с указанием страницы.

Используются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

- Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках, например: «Эрих Фром в «Анатомии человеческой деструктивности» представил природу человеческой агрессии как...»[7].

- Ссылки на определенный фрагмент документа требуют обязательного указания страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей рассматриваемый фрагмент. Например: [2, с.10].

- Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов из списка литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например: «Результаты исследований показали, что...» [7; 10 – 12; 30].

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске. Допускается как сквозная нумерация ссылок по всему тексту, так и на каждой странице отдельно. Шрифт Times New Roman, кегль 11. В сноске допускается опускать отдельные элементы описания документа, приведенные в списке литературы (объем источника, издательство). Но обязательно указание автора (фамилия и инициалы), название работы, год издания, номера страниц, для статей – название журнала и номер.

При записи подряд нескольких ссылок на одно издание (начиная со второй, если они находятся на одной странице) приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы. Например: Там же. С. 35.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются или заменяются словами «Указ. соч.»

Например: Викентьев И.Л. Указ. соч. С. 65.

Библиографические ссылки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием источника заимствования:

Например: Цит. по: ...

*Образец оформления ссылок:*

Вариант 1.

Ликвидация государственной монополии и создание сети негосударственных образовательных учреждений является важным фактором в движении от монистического к плюралистическому образованию [23, с. 27].

Вариант 2.

Ликвидация государственной монополии и создание сети негосударственных образовательных учреждений является важным фактором в движении от монистического к плюралистическому образованию<sup>1</sup>.

В библиографических ссылках допускается опускать отдельные обязательные элементы описания: в ссылке на книгу - ее объем и издательство; в ссылке на статью - заглавие, но при этом обязательно указывают страницы, на которых она опубликована, либо можно не указывать страницы (если только речь не идет о прямом цитировании текста), но обязательно указать заглавие статьи. Например:

Борисова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. - М., 2014. С. 23.

Козакевич Н. // Перспективы: вопросы образования. 2014. № 2. С. 114.

Козакевич Н. Проблемы плюрализма в образовании Центральной и Восточной Европы // Перспективы: вопросы образования. 2014. № 2.

---

<sup>1</sup> Козакевич Н. // Перспективы: вопросы образования. 2014. № 2. С. 114.

## 5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются педагогическими работниками ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова» или других образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

**Качество ВКР** оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания выпускной квалификационной работы;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;
- соответствие содержания последним достижениям науки;
- глубина анализа научно-методической литературы и педагогического опыта;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;

- практическая направленность работы;

- завершенность исследования;

- научность стиля языка работы;

- самостоятельность студента в исследовании темы;

- качество оформления работы;

- соответствие требованию к объему ВКР (не менее 30 печатных листов)

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

## **6. Защита выпускных квалификационных работ**

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании кафедры, готовность к защите определяется заведующим отделением и оформляется приказом директора колледжа.

6.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (презентация, раздаточный материал).

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

6.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, который устанавливается колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения ВКР - пять лет после выпуска обучающихся из колледжа.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## **8. Критерии оценки ВКР**

8.1. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.

8.1.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

*Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для Руководителя ВКР являются:*



- Соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию,
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- Положительные стороны, а также недостатки в работе,
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- Качество оформления работы.

*Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для Рецензента ВКР являются:*

- Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию,
- Качество выполнения всех составных частей ВКР,
- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы.

*Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР для государственной экзаменационной комиссии являются:*

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки, уровень сформированности отдельных элементов общих и профессиональных компетенций;
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Отзыв и оценка руководителя ВКР,
- Рецензия и оценка рецензента ВКР.

*Итоговая оценка дипломного проекта производится по взвешенной совокупности оценок по приведенным выше критериям с учетом их значимости в зависимости от темы и содержания проекта, а также с учетом качества разработки и оформления графического материала, и на основании приведенного ниже инструментария оценивания отдельных частей ВКР и защиты ВКР.*

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

Актуальность темы убедительно доказана.

ВКР носит опытно-экспериментальный или практический характер.

В ВКР имеют место все ее части (введение, основная часть, заключение).

Части работы взаимосвязаны и взаимообусловлены.

Содержание работы полностью соответствует теме, плану.

Изложение материала отличается глубиной, обстоятельностью, логикой.

Теоретические положения подкреплены примерами.

Методы исследования выбраны оптимально. Имеются выводы автора работы.

Цель и задачи работы выполнены в полном объеме.

Изучено и использовано достаточное количество источников информации (не менее 20).

ВКР достаточна по объему (30-50 стр.).

Работа сопровождается приложениями.

Разработанная тема имеет практическую значимость.

Работа написана грамотно, в научном стиле.

Оформление ВКР полностью отвечает требованиям стандарта (поля, шрифты, сноски, нумерация страниц, список использованных источников и т.д.).

- Высокая степень самостоятельности автора работы. ВКР имеет отличные отзывы руководителя и рецензента;

- Общие и профессиональные компетенции освоены в полном объеме. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ различных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. Студент вносит обоснованные предложения по улучшению существующего педагогического процесса, во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией, аргументировано, легко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

Актуальность темы доказана.

Работа носит опытно-экспериментальный (эксперимент констатирующий), практический, реферативный характер.

В ВКР имеют место все ее части (введение, основная часть, заключение). Части работы взаимосвязаны.

Содержание работы в достаточной степени соответствует теме, плану.

Изложение материала отличается глубиной, логикой.

Теоретические положения подкреплены примерами.

Методы исследования выбраны достаточно оптимально.

Цель и задачи работы в основном выполнены.

Имеются выводы автора работы.

Использовано достаточное количество источников информации (не менее 20). ВКР достаточна по объему (30-50 страниц).

Работа сопровождается приложениями.

ВКР имеет практическую значимость.

Общие и профессиональные компетенции освоены в достаточной степени.

Работа написана грамотно, в научном стиле.

Оформление ВКР полностью отвечает требованиям стандарта (поля, шрифты, сноски, нумерация страниц, список использованных источников и т.д.).

- Степень самостоятельности автора работы достаточна. ВКР имеет хорошие отзывы руководителя и рецензента, но содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания;

- Общие и профессиональные компетенции освоены в полном объеме. При защите работы студент показывает достаточные знания вопросов темы, достаточно на высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущено отступление в практической части нормативных документов, вносит предложения по улучшению существующего педагогического процесса, без затруднений и достаточно грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

Актуальность темы недостаточно доказана.

Работа носит реферативный характер.

Содержание работы не в полной мере соответствует теме, плану.

Части курсовой работы (введение, основная часть, заключение) не выдержаны по структуре.

Между частями работы не всегда прослеживается взаимосвязь и взаимообусловленность.

Не все теоретические положения подкреплены примерами.

Собственные выводы автора работы недостаточно продуманы или отсутствуют.

Цель и задачи работы выполнены частично.

Изучено и использовано недостаточное количество источников информации (менее 20).

ВКР недостаточна по объему (менее 30 страниц).

Работа сопровождается приложениями, но их содержание недостаточно, есть неточности в их оформлении.

Практическая значимость работы не прослеживается.

Общие и профессиональные компетенции освоены не в полном объеме.

Работа написана недостаточно грамотно, научный стиль не соблюдается.

Оформление ВКР не полностью отвечает требованиям стандарта.

- Степень самостоятельности автора работы низка. ВКР имеет удовлетворительные отзывы руководителя и рецензента, в отзывах имеются замечания по содержанию ВКР, методике проектирования отдельных частей ВКР;

- Общие и профессиональные компетенции освоены в полном объеме. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена не качественно, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

Актуальность темы не доказана.

Работа носит реферативный характер, но анализ разных позиций по проблеме не сделан.

В ВКР имеют место все ее части (введение, основная часть, заключение), но они не раскрыты, либо отдельные части работы отсутствуют.

Содержание работы не раскрыто, не соответствует теме, плану. Изложение материала не отличается логикой.

Теоретические положения не подкреплены примерами.

Нет собственных выводов автора работы.

Цель и задачи работы не выполнены.

Использовано недостаточное количество источников информации (менее 20).

ВКР недостаточна по объему (менее 20 страниц). Работа не имеет приложений.

Разработанная тема не имеет практической значимости.

Общие и профессиональные компетенции не освоены.

В работе имеются грамматические ошибки, научный стиль не соблюдается.

Оформление ВКР не отвечает требованиям стандарта (поля, шрифты, сноски, нумерация страниц, список использованных источников и т.д.).

- Степень самостоятельности автора работы очень низка. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания по содержанию ВКР, методике проектирования отдельных частей ВКР;

- Общие и профессиональные компетенции освоены в полном объеме.

При защите студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.

**Рекомендуемые нормы часов  
на руководство и консультирование ВКР**

Руководство ВКР – 10 часов  
Председателю аттестационной комиссии - 2 часа  
Заместитель председателя аттестационной комиссии – 2 часа  
Членам аттестационной комиссии – 1 час  
Консультант по ИКТ – 1 час  
Оформление электронной презентации- 1 час  
Рецензирование – 1 час  
Допуск к защите – 1 час  
Итого на 1 студента: 19 часов

**Нормы часов на выпускную квалификационную работу**

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- нормоконтроль - 1 ч на одного обучающегося;
- консультант по ИКТ (оформление электронной презентации) - 1 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю – 2 часа
- членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным актом

образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более шести часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.С-А. ДЖУНАИДОВА»

Допускается к защите:  
заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**Выпускная квалификационная работа**

**по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

**ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования.**

Тема: \_\_\_\_\_

Работа рекомендована к защите  
заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защищено: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

201\_\_ г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры

УТВЕРЖДЕНО  
Зам. директора по УР

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав. кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись инициалы фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Задание  
на выпускную квалификационную работу**

Студент \_\_\_\_\_

Специальность **44.02.02 «Преподавание в начальных классах».**

1. Тема \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ работы

\_\_\_\_\_

—

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Перечень подлежащих разработке задач/вопросов*

Наименование разделов выпускной квалификационной работы	Срок	Примечание
Оглавление		
Введение		
Глава 1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		

Глава 2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
Заключение		
Выводы		
Практические рекомендации		
Список литературы		
Приложения		

Перечень графического/иллюстративного/практического материала:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова»

**ОТЗЫВ**  
на дипломную работу

студента (ки) (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем дипломной работы \_\_\_\_\_ страниц, в т. ч.  
1) количество страниц (листов) пояснительной записки \_\_\_\_\_  
2) количество страниц (листов) приложений \_\_\_\_\_

Оценка содержания работы, положительные стороны и недостатки, выводы и предложения:  
новизна и актуальность темы, ее соответствие профилю специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика работы, полнота раскрытия исследуемой темы, практическая  
значимость, выявленные достоинства и недостатки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка личностных характеристик, проявленных студентом в ходе работы, способность логично, ясно и грамотно излагать материал, умение анализировать, обобщать, делать выводы, степень самостоятельности при выполнении работы

---

---

---

---

---

Оценка умения студента работать с источниками и литературой при выполнении дипломной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Соответствие работы установленным требованиям к оформлению, умение применять информационные технологии \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Соблюдение установленного календарного плана выполнения дипломной работы \_\_\_\_\_

---

Заключение о соответствии подготовки выпускника требованиям ФГОС и возможности представления работы к защите \_\_\_\_\_

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(подпись)

С отзывом ознакомлен

студент « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись студента)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунайдова»

**Рецензия**

На выпускную квалификационную работу студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_ 44.02.02 «Преподавание в начальных  
классах» \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

выполненную под руководством \_\_\_\_\_

Общая характеристика работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ученое звание, ФИО \_\_\_\_\_

М.П. Место работы, должность \_\_\_\_\_

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ВКР

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ .....</b>	<b>7</b>
1.1. Строчными буквами .....	7
1.2 .....	10
<b>ГЛАВА 2. ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ .....</b>	<b>18</b>
2.1. Строчными буквами .....	25
2.2 .....	37
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>45</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>47</b>

### Образец оформления эксперимента

#### Констатирующий эксперимент

Цель: выявить исходный уровень сформированности у учащихся ...;

Задачи:

- проверить...;
- определить исходное состояние...;
- провести...;
- проанализировать полученные результаты;
- представить анализ графически.

Место проведения: ...

Дата проведения: ...

Участники эксперимента: (список учащихся).

Метод: срез знаний, анкета, др.

Программа эксперимента (текст диагностической методики с методикой обработки и интерпретации результатов).

Описание проведения эксперимента.

Анализ результатов, выводы.

#### Формирующий эксперимент

Цель: выявить пути (условия, методы, формы, средства) совершенствования...

Задачи:

- опираясь на данные констатирующего эксперимента, разработать программу формирующего эксперимента;
- подобрать диагностические методики для...;
- выяснить правильность предположений о путях (условиях,) решения ...

Место проведения: ...

Дата проведения: ...

Участники: (список).

Программа эксперимента:

Дата	Тема урока	Приемы, методы, формы, средства
	5 – 8 уроков	

Описание хода эксперимента, наблюдения.

Анализ результатов, выводы.

#### Контрольный эксперимент

Цель: выявить итоговый уровень сформированности...

Задачи:

- проверить эффективность работы с применением...;
- проанализировать полученные результаты;
- сделать выводы об эффективности...

Место проведения: ...

Дата проведения: ...

Участники эксперимента.

Программа итогового эксперимента (диагностические методики).

Описание хода эксперимента.

Итоги эксперимента, выводы (в графиках, диаграммах, схемах, таблицах).

## Образец оформления таблицы

Таблица 1.1

**Уровень выразительности чтения учащихся 3 класса на контрольном этапе  
исследования**

Ф.И. учащегося	Техника чтения				Выразительность чтения				Общее количество баллов	Уровень выразительности чтения
	Сила голоса	Правильность словесных ударений	Темп чтения	Дикция (правильность, четкость произношения)	Правильность логических ударений	Эмоциональность	Точность выбора интонации	Правильность постановки пауз		
Иванов Иван	3	4	3	3	3	0	2	2	22	высокий
Петров Петр	3	4	4	4	3	2	1	4	25	низкий
Константинов Константин	3	3	0	2	1	2	2	1	13	средний



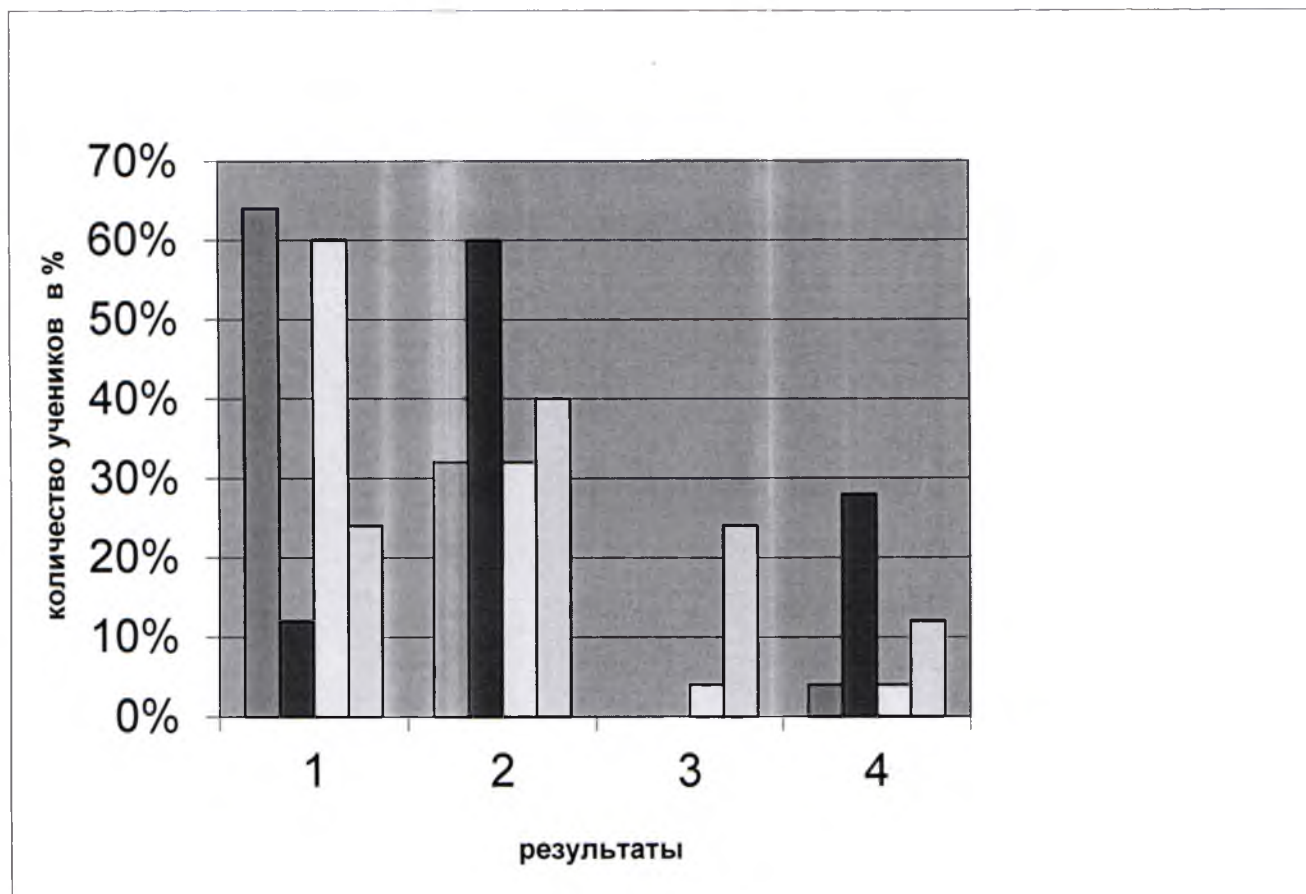
## Требования к оформлению слайд-презентации

Возможности	Рекомендации
1. Стиль	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соблюдать единый стиль оформления;</li> <li>✓ избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;</li> <li>✓ вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li> </ul>
2. Фон	предпочтительным является использование холодных тонов
3. Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;</li> <li>✓ для фона и текста использовать контрастные цвета;</li> <li>✓ обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> </ul>
4. Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;</li> </ul> <p>НО! не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</p>

## Представление информации

1. Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использовать короткие слова и предложения;</li> <li>✓ минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;</li> <li>✓ заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
2. Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li> <li>✓ наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</li> <li>✓ надписи располагаются под рисунками.</li> </ul>
3. Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ для заголовков – не менее 24;</li> <li>✓ для информации не менее 18;</li> <li>✓ шрифты без засечек легче читаются с расстояния;</li> <li>✓ нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</li> <li>✓ для выделения информации следует использовать полужирный шрифт, курсив или подчеркивание;</li> <li>✓ нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
4. Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ рамки; границы, заливку;</li> <li>✓ штриховку, стрелки;</li> <li>✓ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
5. Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ необходим средний объем информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>✓ для достижения эффективности ключевые пункты целесообразно располагать каждый на отдельном слайде.</li> </ul>
6. Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ с текстом;</li> <li>✓ с таблицами;</li> <li>✓ с диаграммами.</li> </ul>

## Образец оформления рисунка

**Условные обозначения:**

1. Задание выполнили на «5».
2. Задание выполнили на «4».
3. Задание выполнили на «3».
4. Задание выполнили на «2».

- 1-е задание
- 2-е задание
- 3-е задание
- 4-е задание

**Рис. 1. Качество выполнения заданий по развитию речи учащимися 1 «А» класса на констатирующем этапе.**