

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГУДЕРМЕССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.С-А. ДЖУНАИДОВА"

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ
ЗА 2024 ГОД

г. Гудермес 2024год

Основными направлениями деятельности заместителя директора колледжа по административно-хозяйственной деятельности являются:

Хозяйственная деятельность колледжа.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Обеспечение режима здоровых, безопасных условий труда и учебы.

Соблюдение требований пожарной безопасности здания.

Организация обучения, и проведение инструктажей на рабочем месте технического персонала.

Проведение инвентаризации.

Планирование, организация капитального и текущего ремонта учреждения.

Подготовка договоров с предприятиями, учреждениями по обеспечению жизнедеятельности учреждения.

Ведение соответствующей документации.

Задачи заместителя директора по административно-хозяйственной части на 2024г. год. Довести уровень освещения колледжа до норм в соответствии с СанПиНом. Обеспечить температурный режим колледжа до уровня предназначенных СанПиНом.

Цели:

оснащение необходимым материально-техническим и учебно - методическим оборудованием, укрепление материально-технической и учебно-методической базы дополнительного образования, создание безопасных условий пребывания детей, персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

поддержание в удовлетворительном состоянии здания центра и его постепенная модернизация; текущий ремонт помещений Гудермесского педагогического колледжа имени С.С - А. Джунаидова».

Пути решения:

рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем грамотного планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях;

привлечение внебюджетных средств;

реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся и работников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей;

Сегодня решаются задачи текущего ремонта учебных аудиторий.

По итогам работы ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С - А. Джунaidова» по административно - хозяйственной части были подведены итоги за прошедший 2024 год. В текущем году были проведены следующие работы:

Проведены работы по косметическому ремонту: подкрашивание стен. Для осуществления ремонтных и хозяйственных работ был составлен план и график производства ремонтных работ. Согласно графику проводилась работа по подготовке документации, информации о количестве необходимого материала и оборудования, заключение договоров с поставщиками материалов и услуг.

Произведен ремонт кабинета математики, информатики, чеченского языка. Стены оштукатурены и окрашены. Стены коридора окрашены водоэмульсионным составом.

В соответствии с Планом проведения производственного контроля проведены комплексные и целевые проверки на опасном производственном объекте - сети газопотребления. Проведена работа по подготовке к отопительному сезону 2024-2025 гг. Сделана заявка на опрессовку и гидродневропромывку отопительной системы в ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С - А. Джунaidова». Подготовлен и сдан ежегодный отчет по производственному контролю в Ростехнадзор. Заполнена и отправлена энергодекларация.

Подготовлены и отправлены документы в Росприроднадзор (отчет - 2 ТП отходы, декларация, технический отчет по производственному контролю)

№ п/п		Срок выполнения
1. Противопожарная безопасность		
1.1	ТО средств пожаротушения	В течение года
1.2	Проверка огнетушителей	Июнь 2024
1.3	Проверка диэлектрических перчаток	В течение года
1.4	Проверка огнезащитного состава	В течение года
1.5	Для соблюдения требований пожарной безопасности проводятся рейды, осмотры здания, запасных выходов. Составляются акты.	2 раза в месяц
1.6	Заключен договор с обслуживающей организацией по пожарной сигнализации.	1 раз в месяц
1.7	Произведена перекачка пожарных рукавов на новый шов, произведена проверка на водоотдачу наружного и внутреннего пожарного водопровода.	июнь 2024г.
1.8	Проведена огнезащитная обработка чердачного помещения.	декабрь 2024г
1.9	Проведены учебные тренировки по эвакуации.	В течение года

2. Мероприятия по материальной части.		
2.1	Поставлено на учет все приобретенное оборудование.	В течение года
2.2	Проведена инвентаризация.	
2.3	Закупка чистящих, моющих средств и средств личной гигиены.	В течение года
2.4	Закупка медикаментов.	В течение года
2.5	Закупка канцтоваров, перезарядка картриджей.	В течение года
2.6	Закупка хозяйственного оборудования.	В течение года
2.7	Произведено списание использованных материальных запасов с составлением актов на списание материальных запасов и ведомостей выдачи материалов.	В течение года
3. Административная работа		
3.1.	Обучение: по теплоэнергоустановкам	декабрь 2024г.
3.2.	Составление графика дежурства сторожей, графика работы уборщиц, заполнение табеля.	Ежемесячно
3.3. .	Организация медицинского осмотра сотрудников.	По мере необходимости

4. Хозяйственная работа		
4.1	Своевременно производился ремонт сломанного электрооборудования, мебели в кабинетах, сантехники.	В течение года
4.2	Организация работы по благоустройству территории колледжа, организация субботников(распределение зон уборки, обеспечение хозяйственным инвентарем).	В течение года
4.3	Организация работы по подготовки учебных аудиторий и самого здания к новому учебному году.	Июнь-август 2024г.
4.4	Проводилась организационная работа по подготовке кабинетов и актового зала ко всем проводимым в колледже мероприятиям.	В течение года
4.5.	Снятие показаний счетчиков холодной воды, электроэнергии, тепловой энергии, газа и предоставление данных обслуживающим организациям.	Ежемесячно
4.6.	Противоклещевая обработка территории.	Май, сентябрь 2024г.
4.7.	Генеральные уборки помещения.	В течение года
4.8.	Замена ламп на светодиодные по программе «Энергоэффективность».	В течение года
4.9.	Страхование автобуса, обслуживание, выписка и получение талонов на ДТ, выписка путевых листов.	В течение года.

5. Мероприятия по безопасности		
5.1.	Организация обучения по ОТ	В течение года
6. Мероприятия по электрохозяйству		
6.1.	Ремонт электропроводки.	В течение года.
6.2.	Ремонт электрических приборов.	
7. Инженерно-технические мероприятия		
7.1.	Проведены мероприятия по подготовке зданий и территории к осенне-зимнему сезону: чистка системы отопления, ремонт системы отопления, опрессовка, проведение актов готовности к приему тепловой энергии и актов готовности к пуску тепловой энергии и теплоносителя в отопительный период в 2024-2025 г.	Июль-август 2024г.
8. Мероприятия по безопасности		
8.1.	Организация обучения по ОТ	В течение года
9. Мероприятия по электрохозяйству		
9.1.	Ремонт электропроводки.	В течение года.
9.2.	Ремонт электрических приборов.	По мере необходимости

**ГБПОУ «ГУДЕРМЕССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.С - А.
ДЖУНАИДОВА» ЗА 2024 г.**

Материально-техническая база - необходимое условие функционирования образовательного учреждения.

Материально-техническая база дает возможность организовать качественное дополнительное образование, учебно-творческую деятельность, проводить культурные и спортивные мероприятия. В настоящее время в колледже уделяется большое внимание модернизации материально-технической базы. Выделяются бюджетные средства. Материальная база колледжа включает: оборудованные учебные аудитории для качественного проведения занятий, спортзал для ведения физкультурно-оздоровительной работы, волейбольная площадка, актовый зал, конференц - зал.

Имеется локальная сеть внутри учреждения с выходом в интернет.

В здании и на территории колледжа имеется:

1.	Учебные аудитории	29
2.	Административные помещения	11
3.	Спортивный зал	1
4.	Тренажерный зал	1
5.	Кабинет психолога	1
6.	Актальный зал	1
7.	Игровые помещения	1
8.	Волейбольная площадка	1
9.	Кабинеты специалистов	
10.	Вахта, комната отдыха для сторожей	1
11.	Зал ритмики и хореографии	1
12.	Кабинет начальных классов	1
13.	Кабинет музыки и методики	1
14.	Электронный стрелковый тир	1
15.	Кабинет массажа	1
16.	Столовая	1
17.	Кабинет продуктивных видов деятельности	1
18.	Библиотека	1
19.	Электронная библиотека	1
20.	Мастерские	3

Информационно-техническое оснащение:

помещения	использование в ходе образовательного процесса
учебные аудитории	проведение занятий по программам дополнительного образования, общение, проведение свободного времени.
спортивный зал	Спортивные мероприятия: командные соревнования, эстафеты, праздники,
актовый зал	Проведение конкурсов, концерты, праздники, конференции, родительские собрания.
сменные стенды - выставки	экспозиции, выставки рисунков, работ декоративноприкладного искусства.

Для осуществления образовательного процесса в колледже имеется необходимое оборудование и материально-техническая база:

№	Наименование	Количество
1.	Компьютер в комплекте (ПК)	106
2.	Моноблок MSI PRO FP 242 12 M-292XRU (FHD) intel Core	30
3.	Моноблок Acer (FHD) intel Core	30
4.	Интерактивная панель Geckotouch interactive IP75GT-C 1	12
5.	Интерактивная панель Lumien IP75	2
6.	Интерактивная панель EliteBoard	2
7.	Фортепиано	1
8.	Планшет трансформер	30
9.	Принтер	4
10.	Принтер МФУ	33
11.	Проектор	12
12.	Интерактивная доска	23
13.	Ноутбук	15
14.	Микрофон	7
15.	Спортивное оборудование	11
16.	Театральная ширма	1
17.	Специальное оборудование для хореографии (станки, зеркала)	1
18.	Стойка напольная для интерактивной панели	12
19.	Оборудование для фотостудии:	
20.	Видео камера Sony	1
21.	Объективы для фотоаппаратов	1
22.	Фотоаппарат Nicon	1
23.	Фотоаппарат цифровой	1
24.	Принтер для печати фотографий высокого разрешения, формат А4	2
25.	Оборудование для кабинета психолога:	
26.	Интерактивный комплекс для кабинета психолога	1
27.	Программно-методический комплекс	1
28.	Оборудование для организации входной группы:	
29.	Звуковой маяк с беспроводной кнопкой активации	1
30.	Подъемник лестничный гусеничный мобильный T09 "Roby"	1
31.	Кнопка вызова антивандальная всепогодная со шнурком выносной свето - звуковой оповещатель (Ау)	1
32.	Стационарный приемник со звуковой, световой и текстовой индикацией (Сп)	1
33.	Кнопка вызова для помещения СТАНДАРТ (Ар)	1

34.	Информационный терминал ИСТОК 55P с сенсорным экраном 55", со встроенной индукционной системой (для передачи звука на слуховые аппараты), со специальным ПО для инвалидов INVA TOUCH с сенсорным управлением для незрячих людей, с автоматическим озвучиванием текста голосом+В38:С74	1
-----	---	---

Оборудование и техника, приобретенное в 2024 г.

№	Наименование	Кол-во
1.	Газонокосилка	2
2.	Шурупавертка	1
3.	Интерактивная панель 75" EDFLAT TOP (EDF75TP01)	1
4.	Доска магнитно-маркерная	4
5.	МФУ А4 Canon i-SENSYS MF3010	10
6.	МФУ А4 Pantum M6550NW	1
7.	МФУ А4 Pantum M6507	2
8.	МФУ А4 Pantum M6500	3

Обеспечение режима здоровых, безопасных условий труда и учебы:

Ежемесячная генеральная уборка помещений территории колледжа.

Своевременно производится замена испорченного электрооборудования.

Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима.

Приобретено СИЗ.

Проведены инструктажи на рабочем месте технического персонала.

Проведены инструктажи по электробезопасности на рабочем месте технического персонала.

Проведены инструктажи по пожарной безопасности с работниками колледжа.

План на дальнейшее укрепление материально-технической Гудермесского педагогического колледжа имени С.С - А. Джунаидова в 2024 году:

замена старой мебели в учебных аудиториях;

замена карнизов;

проведение внешнего ремонта здания (цоколь здания);

ремонт теплотрассы (замена старых трубопроводов отопления и горячей воды);

проведение технического обслуживания огнетушителей;

замена светильников;

проведение ремонта в учебных аудиториях *И* приобретение достаточного количества уборочного инвентаря.

Вывод. Поскольку поставленные задачи на 2024 год привели к положительным результатам, а безопасность колледжа достигается проведением единой непрерывной политики в области обеспечения безопасности, системой мер профилактического, информационного, организационного и иного характера, считаю, что эти задачи можно оставить на 2024 год, а значит продолжить комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности системы обучения работников и обучающихся правилам поведения при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера, а также формировать у всех участников образовательного процесса сознательное и ответственное отношение к вопросам личной безопасности и к безопасности.

Зам директора по АХЧ _____



М.А. Юсупов