

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Гудермесский педагогический колледж имени С. С-А. Джунaidова»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Р.Ш.Эльдаров
Протокол № 3
от « 18 » 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор [подпись]
Приказ № 05/1
« 14 » 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения физическими и юридическими
лицами целевых взносов, добровольных взносов,
добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи (содействия), направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С. С-А. Джунаидова» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом колледжа и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие колледжа.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие колледжа.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного

между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «колледж» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для колледжа работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц в колледж являются;

-укрепление материально-технической базы колледжа;

-развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;

-повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования колледжа;

-приобретение необходимого колледжу имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1.ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 ст. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации) колледж вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О коммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества

(денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия (Приложение 1).

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов добровольных и пожертвований физические и (или) юридические лица определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения физических и (или) юридических лиц путем оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора с жертвователем. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Колледжа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

6.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать колледжу в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для колледжа работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

6.2. При оказании безвозмездной помощи между колледжем и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (Приложение 2). По окончании работ (оказанию услуг) директором колледжа и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг).

7. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Колледж составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

7.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация колледжа по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

7.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности колледжа распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

7.4. Поступление на лицевой счет колледжа целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения колледжем целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Попечительским советом.

8.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором колледжа и главным бухгалтером колледжа, доводится до сведения Попечительского совета.

8.3. Директор колледжа отчитывается перед Попечительским советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.4. В отчете об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

9. Заключительные положения

9.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме в колледж или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Директор колледжа несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Договор № _____

пожертвования денежных средств колледжу

на определенные цели

г. Гудермес

« ____ » ____ 20__ г.

_____, именуемое в

(Ф.И.О./наименование)

дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,

действующего на основании _____,

(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.-С-А. Джунаидова», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Эльдарова Резвана Шамиловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее – Пожертвование) в сумме _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на следующие цели:

1.2.1. функционирование и развитие колледжа;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. покрытие недостающей стоимости платных образовательных услуг;

1.2.7. иные цели.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального Закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение семи дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

2.4. Обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю письменный отчет об использовании Пожертвования, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и другой документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Одаряемый вправе использовать Пожертвование в иных целях с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования.

В этом случае Одаряемый обязан вернуть Пожертвование Жертвователю.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

<p>Жертвователю:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель _____</p>	<p>Одаряемый:</p> <p>ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова», 366200, ЧР, г. Гудермес, ул. Хасбулатова, д. 16; ИНН/КПП:2005001724/200501001 п/с: 20946Х43970 БИК: 049690001 р/с:406018107000010000001 ОКТМО:96610101001 Отделение-НБ Чеченской Республики</p> <p>Директор _____ Эльдаров Р.Ш.</p>
--	---

Приложение 2

Договор № _____

С добровольцем на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) в интересах благополучателя

г. Гудермес

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гудермесский педагогический колледж имени С. С-А. Джунаидова» (далее – ГПК), в лице директора Эльдарова Резвана Шамиловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с одной стороны и гражданин РФ

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Доброволец»,

(число, месяц, год)

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Доброволец в целях осуществления благотворительной деятельности от своего имени безвозмездно выполняет работы (оказывает услуги) в интересах Благополучателя (далее по тексту – Добровольческая деятельность).

1.2. В рамках настоящего договора Добровольческая деятельность включает в себя следующее:

(указать наименование, характеристики,

условия выполняемых работ (оказываемых услуг))

1.3. Добровольческая деятельность должна быть осуществлена в срок:

1.4. По настоящему договору Стороны определили, что Добровольческая деятельность осуществляется Добровольцем на территории ГПК.

2. Права и обязанности сторон договора

2.1. Доброволец обязуется:

2.1.1. Осуществить Добровольческую деятельность от своего имени и надлежащим образом в соответствии с указаниями Благополучателя.

2.1.2. Осуществить Добровольческую деятельность в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора

2.1.3. Обеспечить сохранность документов, оборудования (технических средств), принятых по настоящему договору от Благополучателя.

2.1.4. Не нарушать правила жизнедеятельности учреждения.

2.1.5. Представлять по требованию Благополучателя информацию о ходе осуществления Добровольческой деятельности.

2.1.6. Представить Благополучателю отчетные документы о расходовании денежных средств, подлежащих возмещению Благополучателем и связанных с осуществлением Добровольческой деятельности.

2.1.7. Извещать Благополучателя об всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору в течение трех дней с момента их возникновения.

2.1.8. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

2.2. Доброволец вправе:

2.2.1. Получать информацию о деятельности Благополучателя.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об условиях и характере Добровольческой деятельности.

2.2.3. Посещать мероприятия, проводимые Благополучателем.

2.2.4. Получить от Благополучателя письменный отзыв о своей работе.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Предоставить Добровольцу документы, информацию, оборудование (технические средства), необходимые для выполнения Добровольцем своих обязательств по настоящему договору.

2.3.2. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств по настоящему договору.

2.3.3. Организовать рабочее место Добровольца.

2.3.4. Возместить Добровольцу расходы на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, и питание и оплату средств, связанных с осуществлением Добровольческой деятельности.

2.4. Благополучатель вправе:

2.1.4. Получить от Добровольца необходимые для осуществления Добровольческой деятельности документы.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении настоящего договора, будут, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Добровольец: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Одаряемый: ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова», 366200, ЧР, г. Гудермес, ул. Хасбулатова, д. 16; ИНН/КПП:2005001724/200501001 л/с: 20946Х43970 БИК: 049690001 р/с:40601810700001000001 ОКТМО:96610101001 Отделение-НБ Чеченской Республики Директор_____ Эльдаров Р.Ш.
---	--