

**ГБПОУ "Гудермесский педагогический колледж
имени С.С - А. Джунайдова"**

**ОТЧЕТ
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ
ЗА 2023 ГОД**

г. Гудермес 2023год

Основными направлениями деятельности заместителя директора колледжа по административно-хозяйственной деятельности являются:

- ✓ Хозяйственная деятельность колледжа.
- ✓ Материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- ✓ Обеспечение режима здоровых, безопасных условий труда и учебы.
- ✓ Соблюдение требований пожарной безопасности здания.
- ✓ Организация обучения, и проведение инструктажей на рабочем месте технического персонала.
- ✓ Проведение инвентаризации.
- ✓ Планирование, организация капитального и текущего ремонта учреждения.
- ✓ Подготовка договоров с предприятиями, учреждениями по обеспечению жизнедеятельности учреждения.
- ✓ Ведение соответствующей документации.

Задачи заместителя директора по административно-хозяйственной части на 2023г. год. Довести уровень освещения колледжа до норм в соответствии с СанПиНом. Обеспечить температурный режим колледжа до уровня предназначенных СанПиНом.

Цели:

- ✓ оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление материально-технической и учебно-методической базы дополнительного образования, создание безопасных условий пребывания детей, персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.
- ✓ поддержание в удовлетворительном состоянии здания центра и его постепенная модернизация;
- ✓ текущий ремонт помещений Гудермесского педагогического колледжа имени С.С – А. Джунaidова».

Пути решения:

- ✓ рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем грамотного планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях;
- ✓ привлечение внебюджетных средств;
- ✓ реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся и работников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей;
- ✓ Сегодня решаются задачи текущего ремонта учебных аудиторий.

По итогам работы ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С – А. Джунаидова» по административно- хозяйственной части были подведены итоги за прошедший 2023 год.

В текущем году были проведены следующие работы:

Проведены работы по косметическому ремонту: подкрашивание стен. Для осуществления ремонтных и хозяйственных работ был составлен план и график производства ремонтных работ. Согласно графику проводилась работа по подготовке документации, информации о количестве необходимого материала и оборудования, заключение договоров с поставщиками материалов и услуг.

Произведен ремонт кабинета математики, информатики, чеченского языка. Стены оштукатурены и окрашены. Стены коридора окрашены водоэмульсионным составом.

В соответствии с Планом проведения производственного контроля проведены комплексные и целевые проверки на опасном производственном объекте – сети газопотребления. Проведена работа по подготовке к отопительному сезону 2023-2024 гг. Сделана заявка на опрессовку и гидропневмопромывку отопительной системы в ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С – А. Джунаидова».

Подготовлен и сдан ежегодный отчет по производственному контролю в Ростехнадзор. Заполнена и отправлена энергодекларация.

Подготовлены и отправлены документы в Росприроднадзор (отчет – 2 ТП отходы, декларация, технический отчет по производственному контролю)

№ п/п		Срок выполнения
1. Противопожарная безопасность		
1.1	ТО средств пожаротушения	В течение года
1.2	Проверка огнетушителей	Июнь 2023
1.3	Поверка диэлектрических перчаток	В течение года
1.4	Проверка огнезащитного состава	В течение года
1.5	Для соблюдения требований пожарной безопасности проводятся рейды, осмотры здания, запасных выходов. Составляются акты.	2 раза в месяц
1.6	Заключен договор с обслуживающей организацией по пожарной сигнализации.	1 раз в месяц
1.7	Произведена перекачка пожарных рукавов на новый шов, произведена проверка на водоотдачу наружного и внутреннего пожарного водопровода.	июнь 2023г.
1.8	Проведена огнезащитная обработка чердачного помещения.	декабрь 2023г
1.9	Проведены учебные тренировки по эвакуации.	В течение года

2. Мероприятия по материальной части.		
2.1	Поставлено на учет все приобретенное оборудование.	В течение года
2.2	Проведена инвентаризация.	
2.3	Закупка чистящих, моющих средств и средств личной гигиены.	В течение года
2.4	Закупка медикаментов.	В течение года
2.5	Закупка канцтоваров, перезарядка картриджей.	В течение года
2.6	Закупка хозяйственного оборудования.	В течение года
2.7	Произведено списание использованных материальных запасов с составлением актов на списание материальных запасов и ведомостей выдачи материалов.	В течение года
3. Административная работа		
3.1.	Обучение: по теплоэнергоустановкам	декабрь 2023г.
3.2.	Составление графика дежурства сторожей, графика работы уборщиц, заполнение табеля.	Ежемесячно
3.3.	Организация медицинского осмотра сотрудников.	По мере необходимости

4. Хозяйственная работа		
4.1	Своевременно производился ремонт сломанного электрооборудования, мебели в кабинетах, сантехники.	В течение года
4.2	Организация работы по благоустройству территории колледжа, организация субботников(распределение зон уборки, обеспечение хозяйственным инвентарем).	В течение года
4.3	Организация работы по подготовки учебных аудиторий и самого здания к новому учебному году.	Июнь-август 2023г.
4.4	Проводилась организационная работа по подготовке кабинетов и актового зала ко всем проводимым в колледже мероприятиям.	В течение года
4.5.	Снятие показаний счетчиков холодной воды, электроэнергии, тепловой энергии, газа и предоставление данных обслуживающим организациям.	Ежемесячно
4.6.	Противоклещевая обработка территории.	Май, сентябрь 2023г.
4.7.	Генеральные уборки помещения.	В течение года
4.8.	Замена ламп на светодиодные по программе «Энергоэффективность».	В течение года
4.9.	Страхование автобуса, обслуживание, выписка и получение талонов на ДТ, выписка путевых листов.	В течение года.

5. Мероприятия по безопасности		
5.1.	Организация обучения по ОТ	В течение года
6. Мероприятия по электрохозяйству		
6.1.	Ремонт электропроводки.	В течение года.
6.2.	Ремонт электрических приборов.	
7. Инженерно-технические мероприятия		
7.1.	Проведены мероприятия по подготовке зданий и территории к осенне-зимнему сезону: <ul style="list-style-type: none"> ✓ промывка системы отопления, ✓ запуск системы отопления, ✓ опрессовка, ✓ оформление актов готовности к приему тепловой энергии и актов готовности к пуску тепловой энергии и теплоносителя в отопительный период в 2023-2024 г.г. 	Июль-август 2023г.
8. Мероприятия по безопасности		
8.1.	Организация обучения по ОТ	В течение года
9. Мероприятия по электрохозяйству		
9.1.	Ремонт электропроводки.	В течение года.
9.2.	Ремонт электрических приборов.	По мере необходимости

**ГБПОУ «ГУДЕРМЕССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ С.С – А. ДЖУНАИДОВА» ЗА 2023 г.**

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения.

Материально-техническая база дает возможность организовать качественное дополнительное образование, учебно-творческую деятельность, проводить культурные и спортивные мероприятия. В настоящее время в колледже уделяется большое внимание модернизации материально-технической базы. Выделяются бюджетные средства.

Материальная база колледжа включает: оборудованные учебные аудитории для качественного проведения занятий, спортзал для ведения физкультурно-оздоровительной работы, волейбольная площадка, актовый зал, конференц – зал.

Имеется локальная сеть внутри учреждения с выходом в интернет.

В здании и на территории колледжа имеется:

1.	Учебные аудитории	29
2.	Административные помещения	11
3.	Спортивный зал	1
4.	Тренажерный зал	1
5.	Кабинет психолога	1
6.	Актовый зал	1
7.	Игровые помещения	1
8.	Волейбольная площадка	1
9.	Кабинеты специалистов	2
10.	Вахта, комната отдыха для сторожей	1
11.	Зал ритмики и хореографии	1
12.	Кабинет начальных классов	1
13.	Кабинет музыки и методики	1
14.	Электронный стрелковый тир	1
15.	Кабинет массажа	1
16.	Столовая	1
17.	Кабинет продуктивных видов деятельности	1
18.	Библиотека	1
19.	Электронная библиотека	1
20.	Мастерские	3

Информационно-техническое оснащение:

помещения	использование в ходе образовательного процесса
учебные аудитории	проведение занятий по программам дополнительного образования, общение, проведение свободного времени.
спортивный зал	Спортивные мероприятия: командные соревнования, эстафеты, праздники,
актовый зал	Проведение конкурсов, концерты, праздники, конференции, родительские собрания.
сменные стенды - выставки	экспозиции, выставки рисунков, работ декоративно-прикладного искусства.

Для осуществления образовательного процесса в центре имеется необходимое оборудование и материально-техническая база:

1.	Компьютер в комплекте	139
2.	Моноблок MSI PRO FP 242 12 M-292XRU (FHD) intel Core	30
3.	Интерактивная панель Geckotouch interactive IP75GT-C 1	12
4.	Музыкальный центр	1
5.	Фортепиано	1
6.	Планшет трансформер	32
7.	Принтер	4
8.	Принтер МФУ	30
9.	Проектор	12
10.	Интерактивная доска	23
11.	Ноутбук	15
12.	Микрофон	3
13.	Спортивное оборудование	11
14.	Театральная ширма	1
15.	Специальное оборудование для хореографии (станки, зеркала)	1
16.	Стойка напольная для интерактивной панели	12
17.	Оборудование для фотостудии:	
18.	Видео камера	1
19.	Объективы для фотоаппаратов	1
20.	Фотоаппарат	1
21.	Фотоаппарат цифровой	1
22.	Принтер для печати фотографий высокого разрешения, формат А4	2
23.	Оборудование для кабинета психолога:	
24.	Интерактивный комплекс для кабинета психолога	1
25.	Программно-методический комплекс	1
26.	Оборудование для организации входной группы:	
27.	Звуковой маяк с беспроводной кнопкой активации	1
28.	Подъемник лестничный гусеничный мобильный T09 "Roby"	1
29.	Кнопка вызова антивандальная всепогодная со шнурком + выносной свето - звуковой оповещатель (Ау)	1
30.	Стационарный приемник со звуковой, световой и текстовой индикацией (Сп)	1
31.	Кнопка вызова для помещения СТАНДАРТ (Ар)	1
32.	Информационный терминал ИСТОК 55Р с сенсорным экраном 55", со встроенной индукционной системой (для передачи звука на слуховые аппараты), со специальным ПО для инвалидов INVA TOUCH с сенсорным управлением для незрячих людей, с автоматическим озвучиванием текста голосом+В38:С74	1

Оборудование, приобретенное в 2023 г.

№	Наименование	Кол-во
1.	Газонокосилка STIHL RM 48T	1
2.	Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C	6
3.	Стойка напольная для интерактивной панели	6
4.	МФУ монохромное Xerox WorkCentre B1025DNA A3	1
5.	ИБП CyberPower UTC650E	4
6.	Кондиционер GREE	1
7.	Холодильник DEXP T2-0270AMG	6
8.	Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C	12
9.	Стойка напольная для интерактивной панели	12
10.	ИБП CyberPower UTC650E	2
11.	ИБП CyberPower UTC650E	6
12.	Моноблок MSI PRO AP242 12M-292XRU (FHD) intel Core	30
13.	Компьютер в комплекте	4

Обеспечение режима здоровых, безопасных условий труда и учебы:

- ✓ Ежемесячная генеральная уборка помещений территории колледжа.
- ✓ Своевременно производится замена испорченного электрооборудования.
- ✓ Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима.
- ✓ Приобретено СИЗ.
- ✓ Проведены инструктажи на рабочем месте технического персонала.
- ✓ Проведены инструктажи по электробезопасности на рабочем месте технического персонала.
- ✓ Проведены инструктажи по пожарной безопасности с работниками колледжа.

План на дальнейшее укрепление материально-технической Гудермесско-педагогического колледжа имени С.С – А. Джунаидова в 2023 году:

- ✓ замена старой мебели в учебных аудиториях;
- ✓ замена карнизов;
- ✓ проведение внешнего ремонта здания (цоколь здания);
- ✓ ремонт теплотрассы (замена старых трубопроводов отопления и горячей воды);
- ✓ проведение технического обслуживания огнетушителей;
- ✓ замена светильников;
- ✓ проведение ремонта в учебных аудиториях
- ✓ приобретение достаточного количества уборочного инвентаря.

Вывод. Поскольку поставленные задачи на 2023 год привели к положительным результатам, а безопасность колледжа достигается проведением единой непрерывной политики в области обеспечения безопасности, системой мер профилактического, информационного, организационного и иного характера, считаю, что эти задачи можно оставить на 2024 год, а значит продолжить комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности системы обучения работников и обучающихся правилам поведения при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера, а также формировать у всех участников образовательного процесса сознательное и ответственное отношение к вопросам личной безопасности и к безопасности.

Зам директора по АХЧ



М.А. Юсупов