

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ С.С – А. ДЖУНАИДОВА»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК:

Э.Ш.Таусиева

« 27 » _____ 2020 г.

Протокол № _____



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа:

З.А. Магамедов

« 27 » _____ 2020 г.

Приказ № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ
ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 01.08.2020), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 18 марта 2020 года), Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" (с изменениями и дополнениями от 06.02.2020г.) Постановление от 30 июня 2020 г. № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов», Уставом колледжа.

1.2. Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях»; иными федеральными законами.

1.3. Цель настоящего положения об организации пропускного режима является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа. Контрольно-пропускной режим в помещении колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников колледжа, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (комендант, сторож);

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в колледже возлагается на: директора колледжа (или лица, его замещающего), дежурного администратора, заведующего хозяйственной части; сторожа.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в колледже возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора;

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательного учреждения.

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей образовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания колледжа и на официальном сайте колледжа.

2. Общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в образовательном учреждении.

2.1. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2.2. В целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий сотрудники, обучающиеся колледжа, и лица, посещающие организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал (если температура тела равна $37,1\text{ }^{\circ}\text{C}$ и выше), а также обработке рук антисептическим средством (с помощью дозатора).

2.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (*респираторными, кишечными, повышенной температурой тела*) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

2.4. С момента выявления указанных лиц организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарноэпидемиологический надзор.

2.5. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

3. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сторожем.

3.2. Центральный вход в здание закрыт в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

3.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

4. Контрольно-пропускной режим для обучающихся колледжа

4.1. Вход в здание образовательной организации обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются куратором группы.

4.2. Начало занятий в колледже в 9 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание колледжа в 8 часов 45 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в колледж не позднее 8 часов 30 минут.

4.3. Обучающиеся должны прийти в колледж не позднее, чем за **30 минут** до начала занятий).

4.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в колледж с разрешения дежурного администратора или заведующего отделением.

4.5. Уходить из колледжа до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения куратора группы, врача или представителя администрации.

4.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, продуктивных видов деятельности, на экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.

4.7. Для проведения внеурочных мероприятий допускаются в колледж согласно расписанию занятий и при сопровождении преподавателя.

4.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором колледжа.

4.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному преподавателю, куратору группы, администрации колледжа.

5. Контрольно-пропускной режим для работников колледжа

5.1. Педагогам рекомендовано прибыть в колледж не позднее 8 часов 45 минут

5.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого

урока (во всех случаях педагог обязан прийти в колледж не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

5.3. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить сторожа о времени встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.4. Остальные работники колледжа приходят в колледж в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

6. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

6.3. Для встречи с преподавателями, или администрацией колледжа родители сообщают сторожу фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он (она) учится. Сторож вносит запись в «Журнале учета посетителей».

6.4. Родителям не разрешается проходить в колледж с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

6.5. Проход в колледж родителей по личным вопросам к администрации колледжа возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

6.6. В случае незапланированного прихода в колледж родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в колледж только с разрешения администрации.

6.7. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся.

7. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей колледжа

7.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

7.2. Должностные лица, прибывшие в колледж с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации колледжа, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности колледжа».

Журнал учета посетителей

№ п/п	Дата посещения	Цель посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	К кому прибыл	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Подпись дежурного
-------	----------------	----------------	-------------------	-----------------------------------	---------------	------------------	--------------------	-------------------

7.3 Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

7.4. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

7.5. Группы лиц, посещающих колледж для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

7.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, сторож действует по указанию директора колледжа или его заместителя.

7.7. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла коляски) и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию колледжа открывает сторож по согласованию с директором колледжа или с заместителем директора по безопасности.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию колледжа устанавливается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допуск без ограничений на территорию колледжа разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией колледжа. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории колледжа и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются

в помещения колледжа сторожем, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание колледжа на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников колледжа из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений колледжа при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях колледжа, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении колледжа на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения колледжа прекращается. Сотрудники колледжа и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание колледжа.

12. Ответственность

12.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников колледжа, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

12.2. Обучающиеся виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

12.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сторожем на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

12.4. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работников сторожа и представителей администрации колледжа, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете колледжа и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.