

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова»

на Педагогического совете
Протокол № 1
от « 29 » 08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор В.Б. Даев
Приказ № 80 «29» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова» (далее – предметно-цикловая комиссия) является объединением педагогических работников ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова» (далее – колледж).

1.2. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения.

1.3. Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом колледжа;
- локальными нормативными документами, решениями Педагогического и Методического советов колледжа.

2. Цели и задачи создания предметно-цикловой комиссии

2.1 Основная цель создания предметно-цикловой комиссии - разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров в соответствии с перспективными требованиями инновационного развития экономики региона.

2.2. Основными задачами предметно-цикловой комиссии являются:

- разработка учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей, в том числе в рамках укрупненных групп;

- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;
- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний.

3. Определение целевых направлений деятельности предметно-цикловых комиссий

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ППСЗ, реализуемых в колледже: разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности), тематике и содержанию курсового и дипломного проектирования, тематике индивидуальных проектов, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики индивидуальных проектов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4. Участие в разработке и формировании оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства

преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

3.7. Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.8. Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

4. Порядок формирования состава предметно-цикловой комиссии

4.1 Перечень предметно-цикловых комиссий, численный состав, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяются Методическим советом колледжа и утверждаются директором колледжа.

4.2 Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

4.3 Персональный состав предметно-цикловой комиссии определяется Методическим советом колледжа.

4.4 Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается директором колледжа. Председатель предметно-цикловой комиссии является членом Методического совета колледжа.

4.5 Общее руководство предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

5. Задачи предметно-цикловой комиссии

Основными задачами предметно-цикловых комиссий являются:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса: разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средств обучения, применение обучающих информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке оценочных материалов (фонда оценочных средств);
- анализ, систематизация, обобщение и применение накопленного опыта в области педагогики и психологии, совершенствований педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, развитие принципов педагогического сотрудничества;
- внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.

6. Порядок организации работы предметно-цикловой комиссии

6.1 Управление деятельностью предметно-цикловой комиссии осуществляет председатель, назначаемый руководителем колледжа из числа опытных педагогических работников.

6.2 Председатель предметно-цикловой комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

6.3 Все заседания предметно-цикловой комиссии протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя.

6.4 План работы предметно-цикловой комиссии формируется на учебный год, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.

6.5 Отчет о работе предметно-цикловой комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности предметно-цикловой комиссии проводится по итогам учебного года.

6.6 В случае признания работы предметно-цикловой комиссии неудовлетворительной ее деятельность прекращается.

7. Установление и распределение ответственности в предметно-цикловой комиссии

7.1. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

7.2. Из состава предметно-цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

7.3. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей;
- контроль разработки фондов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;
- руководство подготовкой и обсуждениям открытых учебных занятий;
- организации взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

7.1. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и члены утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

7.2. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

7.3. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

7.4. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет Журнал учета работы предметно-цикловой комиссии на текущий учебный год (приложение 1):

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической

документации, входящих в круг деятельности комиссии;

– протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

8. Содержание деятельности предметно-цикловой комиссии

8.1. Рассматривает календарно-тематические планы дисциплин.

8.2. Анализирует, разрабатывает, готовит предложения по корректировке учебных планов, рабочих программ на основе требований ФГОС по специальностям и профессиям с учетом новых направлений в науке и технике, современных тенденций развития среднего специального образования.

8.3. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций, пособий, указаний в помощь педагогическим работникам, обучающимся и студентам, организует их разработку и освоение.

8.4. Разрабатывает методические рекомендации для обучающихся, студентов и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

8.5. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогических работников.

8.6. Анализирует состояние методического обеспечения специальностей, дисциплин, разрабатывает комплексное методическое обеспечение.

8.7. Участвует в создании учебно-материальной базы специальности, материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских.

8.8. Пропагандирует современные педагогические и информационные технологии, оказывает помощь преподавателям в их освоении.

8.9. Участвует в контроле качества образовательного процесса (совместно с администрацией колледжа).

8.10. Устанавливает связь с производством, изучает требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов.

8.11. Организует экспериментальную работу, способствует развитию технического и художественного творчества обучающихся, координирует внеаудиторную работу по дисциплинам цикла.

8.12. В своей работе предметно-цикловые комиссии подотчетны Методическому совету.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«.....»
(ГБПОУ «.....»)

ЖУРНАЛ
учета работы предметно-цикловой комиссии

за ____ / ____ учебный год

Председатель: _____

Единая методическая тема колледжа на _____ учебный год:

«.....».

Цель:

Направления работы методического совета:

Основные задачи:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«.....»
(ГБПОУ «.....»)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «.....»
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
предметно-цикловой комиссии
преподавателей общеобразовательного цикла
на _____ учебный год

Председатель ПЦК – _____

План работы ПЦК обсужден и принят на
заседании предметно-цикловой комиссии
по общеобразовательным дисциплинам
Протокол _____ от _____

Цель работы ПЦК:

Задачи работы ПЦК:

- 1.
- 2.
- 3.

| № п/п | Содержание | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|---|------------|-----------------|-------------|----------------------|
| I. Организационная работа | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| II. Совершенствование учебного процесса | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| III. Мероприятия по повышению уровня воспитательной работы со студентами | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| IV. Методическая работа преподавателей | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| V. Учебная работа и повышение успеваемости студентов | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| VI. Подготовка и организация открытых мероприятий в рамках колледжа | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |

Методические темы преподавателей:

| Ф.И.О. | Личная методическая тема | Сообщение на ПЦК по личной теме | Примечания и дополнения | Выполнение |
|---------------|---------------------------------|--|--------------------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Исследовательская работа студентов:

| Ф.И.О. преподавателя | Тематика ИРС | Ф.И. студентов | Результат ИРС | Примечания и дополнения |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

**ПЛАН
проведения Предметной недели**

| № п/п | Мероприятия | Дата и время проведения | Ответственный | Коррекция |
|------------------|--------------------|------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**ГРАФИК
проведения открытых мероприятий**

| Ф.И.О. члена ПЦК | УД, ПМ | Тема | Срок | Отметка о выполнении |
|-----------------------------|---------------|-------------|-------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ПЛАНИРОВАНИЕ заседаний предметно-цикловой комиссии

1. Заседание предметно-цикловой комиссии согласно Положению проводятся не реже 1 раза в месяц.

2. Для того, чтобы каждое заседание проходило содержательно и не было слишком продолжительно по времени, необходимо его заранее тщательно готовить, привлекая к этому всех членов комиссии.

В этих целях необходимо:

а) до заседания комиссии знакомить преподавателей с содержанием документа, который обсуждается (программа, методическая разработка, план доклада, экзаменационные вопросы, тематику курсовых работ, тематику дипломных работ и т.д.);

б) каждому преподавателю иметь продуманные предложения по обсуждаемому вопросу;

в) преподавателям, выступающим в качестве докладчиков, к заседанию комиссии иметь подготовленные в письменной форме предложения, которые могут послужить основой для принятия соответствующего решения по обсужденному вопросу.

3. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, в котором кратко записываются выступления преподавателя и принимаемое решение с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей.

| Повестка дня | Кто готовит | Отметка о выполнении |
|--------------|-------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Изменения к планируемым повесткам дня (дополнения в течение учебного года, рассмотрение текущих директивных документов).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«.....»
(ГБПОУ «.....»)

ПРОТОКОЛ
заседания предметно-цикловой комиссии

№ _____

Гудермес

Председатель - ФИО

Секретарь - ФИО

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.
Доклад председателя ПЦК
2.

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель
Секретарь

Подпись
Подпись

Ф.И.О.
Ф.И.О.

Итоги работы предметно-цикловой комиссии

Отчет должен освещать основные направления работы каждого преподавателя и предметно-цикловой комиссии в целом.

Примерная схема отчета

1. Составление методических разработок и докладов по вопросам обучения и воспитания.
2. Методическое обеспечение дисциплин.
3. Применение новых форм и методов обучения, их результативность.
4. Проведение открытых мероприятий (анализ с фотоотчетом).
5. Взаимопосещение уроков.
6. Анализ проведения контрольных срезов знаний.
8. Основные цели, задачи, направления работы на следующий отчетный период.

ОТЧЕТ
о работе предметно-цикловой комиссии _____
ГБПОУ «.....» за I семестр ____ / ____ учебного года

«__» _____ 20__ г. Председатель ПЦК Ф.И.О.

ОТЧЕТ
о работе предметно-цикловой комиссии _____
ГБПОУ «.....» за II семестр ____ / ____ учебного года

«__» _____ 20__ г. Председатель ПЦК Ф.И.О.

ОТЧЕТ
о работе предметно-цикловой комиссии _____
ГБПОУ «.....» за _____ / _____ учебный год

«__» _____ 20__ г. Председатель ПЦК Ф.И.О.

