

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ С.С – А. ДЖУНАИДОВА»**

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете

Протокол № 54

от «30» 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа:

Магомедов З.А.

«30» 08 2023г.

**Положение
о мониторинге трудоустройства выпускников**

г.Гудермес 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Получение престижной и хорошо оплачиваемой работы после окончания вуза, возможностей для самореализации и карьерного роста стало фактором, определяющим рейтинг вуза среди абитуриентов и, в конечном счете, его экономическое благополучие. Работа по содействию трудоустройству выпускаемых специалистов, усилению их востребованности на рынке труда приобретает характер одного из важнейших направлений деятельности вуза. Министерство образования и науки Российской Федерации рассматривает в качестве одного из приоритетных направлений своей деятельности создание государственной системы содействия трудоустройству выпускников и учащихся учреждений профессионального образования, базирующейся на вузовских центрах содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ), объединенных в общегосударственную сеть.

Координацию их деятельности в рассматриваемом направлении осуществляет ЦСТВ колледжа.

В соответствии с поручениями Президента РФ Пр-911 от 8 апреля 2011 года и Приказ № 1315 от 11 мая 2011 года, от органов управления образованием требуется введение показателя, характеризующего трудоустройство и работу по специальности выпускников учреждений профобразования, который должен отслеживаться по выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального образования в течение не менее трех лет после окончания обучения, среднего и начального профессионального образования – не менее двух лет, а также формирование методики расчета и контроля выполнения этого показателя. Для этого необходимо иметь научно обоснованный прогноз перспективной потребности предприятий в специалистах, основанный на проведении мониторинга изменений, происходящих на рынках труда и образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения мониторинга трудоустройства выпускников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Гудермесский педагогический колледж имени С.С – А. Джунаидова».

2. Нормативная документация

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральной целевой программой «Развитие образования на 2011-2015 годы»;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки России / Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России / Минтруда России от 24.07.2000 № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2004 № 114 «О создании Межведомственной комиссии по разработке плана мер, концепции и программы внедрения эффективной системы содействия трудоустройству выпускников вузов и временной занятости студентов»;
- Приказа Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования».

3. Цели и задачи мониторинга

3.1. Основными целями проведения мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- получение достоверной информации о состоянии трудоустройства выпускников ГПК для представления в Координационный центр содействия трудоустройству выпускников (КЦСТ) Минобрнауки России и Минобрнауки ЧР;
- анализ основных показателей трудоустройства;
- анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессионального обучения в колледже;
- оптимизация информационных потоков по трудоустройству выпускников;
- улучшение качества предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:

- организация и координация работы подразделений колледжа (кафедр, подразделения, реализующие программы СПО, студенческого совета) в вузовской системе содействия трудоустройству выпускников;
- сбор и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников колледжа;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и студенческими объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

4. Структура проведения мониторинга

- 4.1. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется на выпускающих кафедрах кураторами групп;
- 4.2. Ответственность за проведение мониторинга возлагается на комиссию ЦСТВ;
- 4.3. Координирующую роль при проведении мониторинга выполняет ЦСТВ ГПК;
- 4.4. Непосредственное руководство мониторингом трудоустройства выпускников осуществляет руководитель ЦСТВ;
- 4.5. Контроль мониторинга трудоустройства выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами мониторинга осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5. Основные направления проведения мониторинга

5.1. Взаимодействие с выпускниками:

- анкетирование (анализ запросов и предпочтений выпускников в области трудоустройства);
- организация участия обучающихся в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда (мастер-классы, презентации компаний, ярмарки вакансий, конференции);
- интервьюирование (при подписании обходного листа, по телефону, через электронную почту и т.п.) и т.п.;
- отслеживание в течение установленного времени результатов трудоустройства выпускников.

5.2. Взаимодействие с работодателями:

- анкетирование (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образовательного процесса);
- организация встреч с выпускниками;
- анализ потребности в специалистах.

6. Субъекты и объекты мониторинга

6.1. Основными субъектами мониторинга трудоустройства являются:

- обучающиеся выпускных курсов по программам СПО;
- выпускники, реализующих программы СПО в течение трех лет после их окончания.

6.2. Внешними объектами мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- Управление государственной службы занятости населения ЧР;
- «Центр занятости населения г. Гудермес»;
- отделы военного комиссариата г. Гудермес;
- социальные партнеры (учреждения всех форм собственности).

7. Этапы и сроки проведения мониторинга

7.1. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов:

- **I этап:** сбор сведений о возможном распределении обучающихся выпускных курсов и прогнозирование занятости проводится с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года (Приложение Б: формы 1 ; Приложение А: анкета для формирования базы данных выпускников, таблица 1);
- **II этап:** мониторинг на этапе получения выпускником диплома (получение уведомления от предприятия о принятии на работу; уведомление о продолжении обучения по программам профессионального обучения; справки о самостоятельном трудоустройстве) проводится с 1 июля по 1 октября текущего года выпуска (фактическое трудоустройство выпускников (Приложение Б: формы 2; 3; 4; 5; 6);

- **III этап:** дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, E-mail, социальных сетей Интернет, привлечение кураторов, старост групп, в которых обучались выпускники, студенческого комитета) проводится на 1 октября (Приложение А: таблицы 2, 3).

7.2. Отслеживание результатов мониторинга трудоустройства выпускников проводится в течение 3-х лет после окончания обучающимися СПО.

7.3. Сроки подачи информации представлены в Приложении В.

8. Организация мониторинга

8.1. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется по следующему алгоритму:

Кураторы групп:

- проводят опрос обучающихся выпускных курсов очной формы обучения согласно утвержденной анкете (Приложение А), готовят аналитическую информацию, которую представляют в ЦСТВ вместе с заполненными анкетами и списками выпускников с указанием предполагаемого места работы и должности (Приложение А: таблица 1) в установленные сроки (Приложение В)
- подготавливают информацию согласно установленным формам (Приложение Б) и передают её в ЦСТВ в установленные сроки;
- в течение 3-х лет обновляют информацию о трудоустройстве выпускников своей группы (Приложение А).
- сбор данных по мониторингу от подразделений осуществляется соответствующей комиссией, а затем централизованно передается в ЦСТВ.
- информация, представленная кураторами, заверяется подписью руководителя соответствующего структурного подразделения.
- ЦСТВ проводит анализ статистических данных, оценку показателей мониторинга трудоустройства выпускников, представленных кураторами, подготавливает сводные отчеты и представляет в КЦСТ в указанные сроки, Минобразование ЧР и руководству колледжа по запросу.
- данные о трудоустройстве выпускников (Приложение 1, таблицы 2,3) хранятся в подразделении в течение пяти лет после окончания мониторинга и предоставляются в ЦСТВ ГПК и руководству колледжа по запросу.
- схема функциональных связей при проведении мониторинга представлена в Приложении Г.

9. Права и обязанности работников, осуществляющих мониторинг

9.1. Кураторы, осуществляющие мониторинг трудоустройства выпускников, имеют право:

- получать от обучающихся, выпускников, их родителей и законных представителей, а также структурного подразделения суза и внешних объектов мониторинга трудоустройства выпускников материалы, необходимые для осуществления их деятельности;
- получать информацию о рынке труда и сложившейся конъюнктуре на нем через другие информационные ресурсы;
- использовать полученные данные для проведения статистических и аналитических отчетов.

9.2. Кураторы обязаны:

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять через соответствующее подразделение в ЦСТВ необходимую и достоверную информацию о трудоустройстве выпускников;
- в установленном порядке вносить информацию об итогах деятельности по мониторингу трудоустройства в ежегодный отчет куратора;
- при необходимости своевременно заполнять новые формы анкет согласно запрашиваемым показателям и индикаторам.

9.3. Кураторы несут ответственность:

- за своевременность, достоверность и объективность представляемой информации;
- за защиту персональных данных обучающихся и выпускников в рамках своей компетенции.

АНКЕТА
для формирования базы данных выпускников

Данная информация необходима для содействия Вашему трудоустройству. Результаты анкетирования будут представлены организациям-работодателям и позволят выявить, насколько совпадают требования работодателя к Вам и Ваши пожелания о будущей работе.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

1. **Фамилия** _____
2. **Имя** _____
3. **Отчество** _____
4. **Год рождения** _____
5. **Группа** _____ **Отделение** _____
6. **Гражданство**
 1. Российская Федерация _____
 2. Другое (укажите) _____
7. **Контактные данные** _____

1. Собираетесь ли Вы работать по специальности после окончания колледжа?

- 1. Да, поскольку считаю ее интересной, перспективной для себя и полезной для общества.
- 2. Да, если смогу устроиться на интересующее меня место работы
- 3. Как получится
- 4. Нет

2. В какой организации Вы хотели бы работать после окончания колледжа?

- 1. Государственное учреждение
- 2. Негосударственное учреждение
- 3. Затрудняюсь ответить

Сведения о продолжении образования

Уже обучаюсь:	
Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность	
Форма обучения	
Другие характеристики	
Собираюсь поступить:	
Наименование образовательной организации	
Специальность	

Форма обучения	
Другие характеристики	

3. Работали ли Вы по своей специальности (направлению) во время учебы?

- 1. Да, и это помогло мне лучше понимать содержание дисциплин
- 2. Нет, был очень загружен учебой
- 3. Работал, но не по специальности

4. Каким образом Вы планируете осуществлять поиск работы?

- 1. Уже нашел место работы
- 2. Через службу занятости населения
- 3. Через ярмарки вакансий, проходящие на базе нашего колледжа.
- 4. С помощью родственников, друзей и знакомых
- 5. Ваш вариант ответа

5. Как Вы считаете, должен ли колледж помогать своим выпускникам в поиске работы и их дальнейшем трудоустройстве?

- 1. Считаю, что должен
- 2. Нет, не должен
- 3. Затрудняюсь ответить

6. Назовите наиболее важные факторы для Вас при выборе места работы (не более 3):

- 1. Стабильное положение организации на рынке
- 2. Репутация организации в качестве работодателя
- 3. Высокий уровень заработной платы
- 4. Удобное расположение места работы (недалеко от дома)
- 5. Самореализация/наличие перспектив личного роста

7. Собираетесь ли Вы открыть свое дело, заняться индивидуальной трудовой деятельностью после завершения учебы в колледже?

- 1. Да, собираюсь
- 2. Нет, не собираюсь
- 3. Еще не определился

8. Ваши предложения по совершенствованию работы колледжа в плане трудоустройства

9. Какие формы работы колледжа Вы считаете наиболее перспективными для помощи студентам (выпускникам) в поиске работы? _____

10. Что входит в Ваши планы после окончания колледжа?

- 1. Получение следующей ступени образования,
- 2. Отпуск по уходу за ребенком,
- 3. Уже работаю: _____
- 4. Служба в Вооруженных силах РФ
- 5. Свой вариант _____

11. В каких социальных сетях Вы зарегистрированы

12. Укажите _____

12. Ваше согласие на обработку персональных данных (*Без подписи и даты считается, что согласие на обработку персональных данных Вы не дали.)

1. Согласен
 2. Не согласен

Дата заполнения _____ Подпись _____

СВОЕЙ ПОДПИСЬЮ ПОДТВЕРЖДАЮ СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ В РАБОТЕ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГПК И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМ ПО ИХ ЗАПРОСУ

Приложение А

Таблица 1

**Предполагаемое трудоустройство выпускников
20____– 20____учебного года очной формы обучения**

Название подразделения (колледжа)					
Кодировка и название направления и специальности					
ФИО	Предполагаемое место работы	Должность	Трудоустроен по специальности (да/нет)	Остается в Чеченской Республике (да/нет)	Подпись выпускника

Таблица 2

Трудоустройство выпускников 20__ – 20__ учебного года очной формы обучения

Название подразделения (колледжа)				
Кодировка и название направления и специальности				
ФИО	Контактные данные (телефон, e-mail)	Место работы 20__ год	Место работы 20__ год	Место работы 20__ год

Таблица 3

Трудоустройство выпускников 20__ – 20__ учебного года заочной формы обучения

Название подразделения (колледжа)				
Кодировка и название направления и специальности				
ФИО	Контактные данные (телефон, e-mail)	Место работы 20__ год	Место работы 20__ год	Место работы 20__ год

**Форма № 5. ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж
имени С.С – А. Джунаидова»**

Название подразделения (колледжа)					
Прогноз трудоустройства выпускников очной формы обучения, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями за 20_____ -20___учебный год					
Расшифровка обозначений колонок					
Колонка 1 - Будут трудоустроены					
Колонка 2 - Продолжат обучение на следующем уровне профессионального образования					
Колонка 3 - Будут находиться в отпуске по уходу за ребенком					
Колонка 4 - Имеют риск быть не трудоустроенными					
	Колонка 1	Колонка 2	Колонка 3	Колонка 4	Всего
Всего					
Кодировка и название укрупненной группы специальностей					
Кодировка и название направлений и специальностей					

**Форма № 6. ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж
имени С.С – А. Джунаидова»**

Название подразделения (колледжа)						
Прогноз трудоустройства выпускников очной формы обучения, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей за 20___ -20_____учебный год						
Расшифровка обозначений колонок						
Колонка 1 - Будут трудоустроены						
Колонка 2 - Будут призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации						
Колонка 3 - Продолжат обучение на следующем уровне профессионального образования						
Колонка 4 - Будут находиться в отпуске по уходу за ребенком						
Колонка 5 - Имеют риск быть не трудоустроенными						
	Колонка 1	Колонка 2	Колонка 3	Колонка 4	Колонка 5	Всего
Всего						
Кодировка и название укрупненной группы специальностей						
Кодировка и название направлений и специальностей						

