

3

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Гудермесский педагогический колледж имени С. С-А. Джунандова»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 7
от «29» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор [подпись] Р.Ш.Эльдаров
Приказ № 131
«29» 12 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре**

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. № 958 "Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ "Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова" (далее-Колледж).

1.2. Кафедра является структурным подразделением научно - методической службы колледжа, деятельность которого направлена на повышение эффективности подготовки педагогических кадров.

1.3. Кафедра выполняет все функции, возлагавшиеся ранее на предметно-цикловые комиссии (ПЦК).

1.4. Открытие кафедры не влечет за собой изменений в порядке и нормах учета педагогической нагрузки и исчисления заработной платы преподавателей колледжа.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, Уставами вузов - участников совместной деятельности в системе непрерывного образования, Уставом колледжа, его локальными актами и настоящим Положением.

1.6. Кафедра строит свою работу согласно годовому плану научно-методической работы колледжа.

1.7. Работа кафедры осуществляется на основе сочетания учебно-методической, научно-методической и организационно-педагогической работы, ставящей целью повышение качества учебно-воспитательного процесса и роста квалификации преподавателей в соответствии с сочетанием принципов академической свободы и решения общих задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа.

1.8. Педагогическая деятельность кафедры не реже двух раз в год рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа.

2. Задачи и содержание работы кафедры

2.1. Задачами кафедры являются:

- организация, осуществление и обеспечение высокого качества образовательно-воспитательного процесса на основе совершенствования его содержания, структуры; методического обеспечения по специальности, родственным дисциплинам (модулям);

- организация и осуществление учебно - методической, научно - методической и организационно - педагогической работы;

- освоение и внедрение передового педагогического опыта, эффективных технологий и активных форм и методов обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;

- обеспечение условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников, в том числе посредством взаимодействия с соответствующими кафедрами вузов, средних педагогических и других образовательных учреждений;

- пропаганда образовательных ценностей.

2.2. Кафедра осуществляет свою деятельность по направлениям: учебно-методическая, научно-методическая, организационно-педагогическая работа.

2.2.1. Учебно-методическая работа включает:

- обеспечение проведения разнообразных видов учебных занятий по всем формам обучения;
- обеспечение выполнения программ по учебным дисциплинам, включая дисциплины дополнительной подготовки, спецкурсы, спецсеминары, факультативы;
- организацию внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков студентов и повышения их познавательной активности;
- составление экзаменационных материалов и программ промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- взаимопосещение занятий и их обсуждение;
- разработку, изготовление и применение наглядных средств обучения (печатных пособий, видео-аудиоматериалов, создание медиатек).

2.2.2. Научно-методическая работа включает:

- участие в разработке учебных программ действующей специальности на основе ФГОС повышенного (базового) уровня;
- разработку и корректировку рабочих программ дисциплин, МДК и профессиональных модулей, программ практик, итоговой аттестации;
- обмен опытом педагогической деятельности, наставничество; разработку учебно-методических комплексов по действующим специальностям, включающих все виды занятий и формы контроля (по профилю кафедры);
- разработку тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработку научно-методических тем преподавателей кафедры;
- разработку комплекта контрольно - оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации и анализ их итогов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении установочных и итоговых конференций по педпрактике;
- руководство выполнением студентами курсовых и выпускных квалификационных работ;

- проведение профессиональной диагностики;
- подготовку и написание учебных пособий, методических разработок и рекомендаций для студентов и преподавателей, педагогических работников.

2.2.3. Организационно-педагогическая работа включает:

- подготовку и проведение заседаний кафедры;
- участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам кафедры, колледжа в целом;
- участие в организации профориентационной работы, в работе приемной комиссии;
- оказание помощи выпускникам в их трудоустройстве;
- планирование повышения квалификации преподавателей кафедры;
- организацию курсов, семинаров для преподавателей;
- подготовку отчетов и анализов работы;
- ведение и хранение текущей документации;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы кафедры;
- организацию работы предметных кабинетов в соответствии с современными требованиями;
- участие в работе с выпускниками колледжа и анализе их педагогической деятельности;
- участие в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

3. Порядок формирования кафедр и руководство их деятельностью

3.1. Перечень кафедр и их персональный состав определяется приказом директора Колледжа.

3.2. Периодичность проведения заседаний, полномочия заведующих и членов Кафедр рассматривается на заседании научно-методического совета и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

необходимые документы в вышестоящие коллегиальные органы управления либо директору Колледжа. Протоколы заседаний хранятся у заведующего.

4.4. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов, согласуются с заместителем директора по научно-методической работе. При несогласии заведующего кафедрой с решением членов кафедры окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической работе.

4.5. Члены кафедры:

- обязаны посещать все заседания, принимать активное участие в работе, выполнять принятые кафедрой решения;
- имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

5. Состав и структура кафедры

5.1. Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

5.2. В состав кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству.

5.3. Численность членов кафедры должна быть не менее 5 человек;

5.4. Структура кафедры и ее штат ежегодно утверждаются приказом директора.

5.5. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается преподавателями кафедры на конкурсной основе большинством голосов сроком на 3 года, утверждается приказом директором колледжа.

5.6. Назначение на должность заведующего кафедрой без избрания приказом директора допускается на срок не более одного года.

5.7. Заведующему кафедрой устанавливается надбавка к должностному окладу до 15%, которая ежегодно определяется приказом директора из средств надтарифной части фонда оплаты труда.

6. Права и обязанности

Заведующий кафедрой имеет право:

В области учебной работы:

- 6.1. Проверять соответствие календарно-тематических планов работы преподавателей требованиям ФГОС СПО, рабочим программам по предмету, представлять их на утверждение заместителю директора по учебной работе, осуществлять контроль за их реализацией.
- 6.2. Обеспечивать разработку материалов вступительных, семестровых, курсовых, выпускных квалификационных работ.
- 6.3. Систематически посещать учебные занятия преподавателей кафедры, анализируя качество их проведения.
- 6.4. Разрабатывать и внедрять в жизнь мероприятия по обеспечению качества обучения и воспитания студентов, их практической подготовки.
- 6.5. Обеспечивать разработку единых норм и требований к оценке знаний, умений и навыков студентов.
- 6.6. Обеспечивать разработку тематики курсовых, выпускных квалификационных работ и их рецензирование.
- 6.7. Обеспечивать организацию самостоятельной работы студентов.
- 6.8. Участвовать в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.
- 6.9. Возглавлять разработку, внедрение и совершенствование форм и методов внеаудиторной работы по профильным учебным дисциплинам, модулям.
- 6.10. Анализировать итоги успеваемости, состояние самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

В области научно-методической работы:

- 6.11. Организовывать работу по профессиональному росту преподавателей кафедры.
- 6.12. Организовывать наставничество и оказание помощи.

начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

6.13. Консультировать преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

6.14. Руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий педагогов, семинаров различного уровня.

6.15. Организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры.

6.16. Организовывать обсуждение вновь изданных учебников, методической литературы, учебных пособий, программ, учебных кинофильмов, видеофильмов, наглядных пособий и составление на них отзывов и рецензий.

6.17. Вносить предложения по корректировке действующих учебных планов и рабочих программ.

В области организационно - педагогической работы:

6.18. Отчитываться о работе кафедры в течение учебного года перед педагогическим, административным, или научно-методическим советом колледжа.

6.19. Вносить предложения администрации колледжа о поощрении (взыскании) педагогических работников кафедр.

6.20. Вести документацию кафедры.

6.21. Организовывать, развивать связи с соответствующими кафедрами вузов.

6.22. Организовывать, анализировать и совершенствовать профориентационную работу членов кафедры.

6.23. Организовывать контроль за работой преподавателей, входящих в состав кафедры.

6.24. Принимать участие в организации и анализе работы преподавателей по связи с выпускниками.

6.25. Осуществлять систематическую проверку выполнения ранее принятых решений кафедры.

Заведующий кафедрой:

- 6.26. Несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры.
- 6.27. Участвует в работе всех структурных подразделений колледжа и учебно-методических объединений по специальностям, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.
- 6.28. Является членом научно-методического совета колледжа.
- 6.29. Участвует в определении учебной нагрузки преподавателей кафедры.
- 6.30. Разрабатывает план работы кафедры на год и представляет его на утверждение заместителю директора по научно-методической работе.
- 6.31. Организует работу кафедры в соответствии с единой научно-методической темой учебного года.
- 6.32. Проводит заседания кафедр не реже одного раза в месяц по актуальным проблемам работы кафедры.

7. Права кафедры

7. Кафедра имеет право:

- 7.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже.
- 7.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре.
- 7.3. Ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической деятельности.
- 7.4. Выдвигать от кафедры преподавателей для участия в конкурсах различного уровня.
- 7.5. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется заместителем директора по научно-методической работе в соответствии с планом внутриколледжного контроля, утверждённым директором колледжа.

8. Взаимоотношения

8.1. Кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует с научно-методической службой по вопросам повышения качества учебного процесса и повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических, информационных технологий), координации учебно-методической работы.

8.2. Кафедра взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой преподавателей.

8.3 Кафедра взаимодействует с кабинетом инновационных компьютерных технологий по вопросам технического сопровождения мероприятий кафедры и педагогов.

8.4. Кафедра в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по научно-методической работе.

8.5 Кафедра колледжа ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Совета колледжа с внесением соответствующих изменений в Устав колледжа в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ порядке.

9. Делопроизводство кафедры

9.1 . Положение о кафедре.

9.2. Анализ работы кафедры за предыдущий учебный год.

9.3. План работы кафедры на текущий учебный год.

9.4. Банк данных о сотрудниках кафедры (возраст, образование, какой ВУЗ (ОУ) и когда закончил, специальность, данные о прохождении курсов повышения квалификации и сроках аттестации, награды, ученые степени, звания, тематика исследований, участие в научно - методической работе, состояние портфолио и т.д.).

9.5. Адреса передового педагогического опыта.

9.6. Протоколы заседаний кафедры.

9.7. Функциональные обязанности сотрудников кафедры.

9.8. Перспективный план развития кафедры (на 3 года), включающий:

- план выпуска печатных работ;
- план совершенствования учебно-материальной базы кафедры;

9.9. Перспективный план аттестации преподавателей кафедры.

9.10. Перспективный план повышения квалификации преподавателей кафедры.

9.11. Рабочие программы и их учебно-методическое обеспечение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ).

9.12. Календарно-тематические планы (по дисциплине, МДК, ПМ и по индивидуальным занятиям).

9.13. График проведения консультаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.