

13/21

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунайдова»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 12
от «30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор [подпись] Р.Ш.Эльдаров
Приказ № 58/4
«31» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с ОВЗ**

2017 г.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Уставом ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунаидова» (далее-колледж).

1.2. В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования.

Студент - лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Компетенции - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть ОП СПО, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Экзаменационная сессия - это период сдачи экзаменов, в течение которого производится комплексная проверка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций студентов, которые они приобрели в процессе обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО, предусмотренным учебным планом в течение семестра.

Экзамен - форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных студентом в процессе изучения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или ее части, освоенных компетенций, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач.

Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо». «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен (квалификационный) - вид промежуточной аттестации для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

соответствующего профессионального модуля, междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом специальности.

Результатом экзамена (квалификационного) является решение вида «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Зачет - форма оценки знаний, полученных студентом в ходе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Дифференцированный зачет (зачет с дифференцированной оценкой) - форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных студентом при изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), при выполнении учебных и курсовых проектов, курсовых работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фонды оценочных средств - комплект материалов для аттестации студентов на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в колледже (далее - образовательные программы).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля);

- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах, практических занятиях), в период прохождения учебной, производственной (по профилю специальности) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в колледже.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине, МДК, модулю. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

2.6. Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не поименованные в п. 2.3 настоящего Положения.

2.7. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

√ 2.8. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.

2.9. Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.10. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.11. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.12. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

при этом студенты на занятиях, обучающиеся обязаны выполнять лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.14. В случае пропусков занятий обучающимся преподаватель организует их отработку во время консультаций, в том числе тематических.

2.15. Уважительными причинами пропуска занятий являются:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- длительная командировка (для обучающихся ЗО, ОЗО);
- смерть близкого родственника;
- вступление в брак;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на занятия.

2.16. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающегося в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.17. Срезовые контрольные работы проводятся для определения качества знаний.

2.18. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями и утверждаются директором колледжа.

2.19. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале.

2.20. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

2.21. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.22. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.23. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций практической деятельности обучающихся.

2.24. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики в сроки, устанавливаемые куратором.

2.25. Для проведения текущего контроля успеваемости преподаватель формирует фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.26. Комплексный анализ текущих результатов успеваемости обучающихся обсуждается на заседании педагогического совета (по итогам первого и второго полугодия) и совещаниях педагогического коллектива при директоре для принятия необходимых управленческих решений, для составления прогноза результатов успеваемости за семестр.

3.1. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов и обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, оценивает результаты персональных достижений обучающихся за семестр.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД и профессиональным модулям ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет («З»),
- дифференцированный зачет («Д/з»),
- экзамен («Э»),
- экзамен квалификационный («Экв»),
- экзамен комплексный («Эк»).

3.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

3.7. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.8. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом. Учебная практика завершается экзаменом квалификационным при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

Утверждается заместителем директора по УР.

3.13. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом "зачет".

3.14. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

3.15. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, согласно графику учебного процесса и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.16. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по всем дисциплинам, ПМ и МДК, не выносимым на экзаменационную сессию.

3.17. К экзамену по дисциплине, ПМ или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, ПМ, МДК или дисциплинам. Допуск оформляется приказом директора.

3.18. В случае недопуска экзаменатор в графе «оценка» экзаменационной ведомости делает запись «не допущен». Для студента, обучающегося с полным возмещением затрат на обучение, дополнительным условием допуска до экзаменов является наличие документа об оплате за обучение.

3.19. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

3.20. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.

3.21. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины и утверждается заместителем директора по УР.

3.22. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.23. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.24. К началу экзамена, экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.25. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.26. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.27. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно").

3.28. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной) и учебный журнал.

3.29. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

3.30. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора колледжа.

3.31. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз. Срок пересдачи не должен превышать двухнедельного срока после сдачи экзамена. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.32. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

3.33. Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения экзаменационной оценки, но не более одной дисциплины за весь период обучения, на основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора колледжа.

3.34. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин, перечисленных в п. 2.15.

3.35. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков сессии не являются.

3.36. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.37. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине (п. 2.15) или имеющие не более 2-х академических задолженностей, переводятся на следующий курс условно при условии последующей ликвидации академической задолженности в течение срока, устанавливаемого приказом директора, но не позднее начала ближайшей сессии.

3.38. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль с целью определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

4.2. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и может проводиться устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования или в другой форме.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится с целью своевременного выявления затруднений и отставания в обучении и внесении коррективов в учебную деятельность.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также может проводиться в виде выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в форме и в режиме тренировочного тестирования

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования или в другой форме). При необходимости обучающимся может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.5. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам, МДК, модулям кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, модуля могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин, МДК, модулей в качестве внешних экспертов.

4.6. Для подготовки ответа на зачете, экзамене обучающемуся может быть предоставлено дополнительное время.

4.7. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

4.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются при необходимости альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

4.9. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора формы проведения экзамена, зачета. Основанием предпочтительной формы проведения аттестации является письменное заявление обучающегося на директора колледжа.